

GUÍA DE PADRES/ESTUDIANTES



My heart is happy you have entered into our schoolhouse.

Les agradecemos de corazón que hayan venido a nuestra escuela.

K'walání nam áshanísha skulítpámapa ínít.



2008-2009

ESCUELA KIRKWOOD

403 South Juniper
Toppenish, Washington
509-865-4750

Visión de Kirkwood

Los estudiantes de la Escuela Elemental de Kirkwood suben a alta expectativas en orden de alcanzar el éxito de academica y independendencia social.



Misión de Kirkwood

La misión de la Escuela Elemental de Kirkwood es construir una sociedad con las familias y la comunidad para proveer educación de cualidad que nuestros estudiantes para alcanzar el éxito de academica en orden de hacer ciudadanos responsable y productivo.

EL CREDO DEI SERVICIO DE CLIENTELA DEL DISTRITO ESCOLAR DE TOPPENISH

Familias y miembros de la comunidad, quienes nos dan la confianza de cuidar a sus hijos, son las personas mas importantes que entran en persona en esta oficina, por correo o por teléfono.

- *La gente que entra en la oficina de la escuela debe de ser recibida inmediatamente con una sonrisa y respeto.*

Las familias y los miembros de la comunidad no dependen de nosotros; al contrario, nosotros dependemos de ellos.

- *Esta escuela pertenece a nuestras familias y a nuestra comunidad -- ellos son nuestra prioridad y nuestros bienhechor. Deben de ser tratados con cortesía y respetuosamente.*

Las familias y los miembros de la comunidad no son una interrupción en nuestro trabajo; son el propósito de el.

- *A todas las familias se les responderá en 24 horas. El personal de la oficina les dará a saber si algún miembro de la facultad estará fuera varios días o los referirá con alguien que los pueda ayudar.*

Las familias y los miembros de la comunidad no solo son estadísticas: son humanos con sentimientos y emociones con preocupaciones como las de nosotros.

Se mantendrá confidencialidad dentro de la oficina. Los asuntos de los estudiantes no se discutirán públicamente. Traten a todos los estudiantes como quisieran que trataran a su propio hijo.

Las familias y los miembros de la comunidad son las personas que nos traen sus preocupaciones, sus necesidades y sus ideas. Nuestro trabajo es de tratar con las preocupaciones con comprensión, entusiasmo y siendo justos con una destreza profesional.

Proveer vías para padres donde no se sientan amenazados para que nos den su punto de vista. Utilicen su destreza profesional – mensajes negativos no trabajan. Provea información de una manera justa que no solo se dirija a la preocupación sino ayude a resolverla.



PLAN DE ACCION DE LA PARTICIPACION DE LA FAMILIA EN LA ESCUELA ELEMENTARIA KIRKWOOD

PARTICIPACION DE LA FAMILIA

La escuela elementaria Kirkwood y la organización de padres y maestros (PTO) creen que la educación de los alumnos es una responsabilidad compartida. Para asegurarnos que estamos sirviendo los mejores intereses del alumno en éste proceso, una buena comunicación o colaboración entre el hogar y la escuela debe de mantenerse constantemente. La escuela elementaria Kirkwood y el PTO reconoce que los padres y familias son los primeros y más importantes maestros del alumno. Cuando los alumnos comienzan la escuela, la responsabilidad por su aprendizaje es compartida con las escuelas, las familias, comunidades y los mismos alumnos.

La escuela elementaria Kirkwood y el PTO también creen que:

- Las familias de cualquier cultura, lengua o ingreso monetario se preocupan profundamente acerca del buen éxito de sus hijos.
- La colaboración y asociación entre la familia-la escuela-y la comunidad beneficia a todos los alumnos; y
- Cada empleado de la escuela se esforzará por crear una atmósfera familiar y amistosa donde todos los alumnos se sientan bienvenidos.

Comunicación

- Llevar a cabo conferencias entre las familias-alumnos y maestros, proveer diferentes horarios o conducir las juntas de conferencias en el hogar y comunicarse por correo electrónico con el PTO;
- Tener Noches de Conocer a su Maestro, Noches Familiares y comunicarse con las familias por teléfono y correo electrónico;
- Cartas de Información de la escuela y los salones sobre programas, juntas y otras actividades serán mandadas a las familias y puestas en la red del internet de la escuela Kirkwood en inglés y español;

Proyectos Formulados y Decisiones

- La escuela elementaria Kirkwood y el PTO activamente reclutarán la participación de las familias en la planificación y desarrollo de los proyectos: Mejoramiento de la Escuela y el Título I;
- La escuela elementaria Kirkwood y el PTO se comunicarán con los padres para saber sus pensamientos sobre cualquier cosa relacionada con la participación de la familia también como la adopción e implementación de métodos, modelos y programas de entrenamiento dirigidas hacia aumentar la participación de la familia.

Colaboración

- La escuela elementaria Kirkwood, el PTO y las familias colaborarán para evaluar la efectividad del Plan de Acción sobre la participación de la familia en mejorar los logros académico de los alumnos;
- Las familias, educadores y miembros de la comunidad trabajarán juntos para promover e aumentar las oportunidades educacionales para los alumnos.

Apoyar el aprendizaje de los Alumnos

- La escuela elementaria Kirkwood y el PTO proveerán oportunidades a los padres para aprender formas efectivas de como apoyar las necesidades educacionales del alumno en el hogar;
- La escuela elementaria Kirkwood y el PTO se asegurarán de que las familias recibirán información sobre el sistema de pruebas estatales;
- Ofrecer programas educacionales incluyendo actividades de alfabetización correspondientes a las necesidades de las familias.

Oportunidades para Participar

- Las familias son bienvenidas como voluntarios en la escuela elementaria Kirkwood;
- Oportunidades para los voluntarios se llevarán a cabo según sus talentos, interés y destrezas para tener una conexión directa con las metas de la escuela;
- Las familias asistirán en identificar los obstáculos que intervienen en el desarrollo de la participación de los padres y familias;
- Las familias serán invitadas y se les animará a participar en el PTO y otros comités;
- La escuela elementaria Kirkwood y el PTO apoyarán oportunidades para participar asistiendo con el cuidado de niños, transportación (cuando es apropiada) durante las conferencias regionales y otros eventos locales;
- La escuela elementaria Kirkwood y el PTO asistirán a las familias en buscar estrategias para aumentar e animar la participación de otros padres.

Revisar el Plan de Acción

- La escuela elementaria Kirkwood y el PTO convocarán un grupo compuesto por padres, alumnos, personas de la comunidad y personal de la escuela cada dos años para evaluar, revisar, modificar éste Plan de Acción.

HORARIO DE LA ESCUELA

Edificio abierto /desayuno.....8:00

Primera campana - entrada a las clases.....	8:35
La Instrucción comienza	8:45
Primer Almuerzo/Recreo.....	11:30
Segundo Almuerzo/Recreo.....	12:00
Clases terminan	3:15

SEA PUNTUAL!

El desayuno se sirve de las 8:00 a las 8:35 de la mañana. Si deseas desayunar en la escuela, favor de llegar a tiempo! Los primeros minutos de clase son importante porque dan muchos avisos y tareas importantes. Es también una oportunidad de hacer preguntas o pedir ayuda adicional de tu maestro/a. También puedes sacar punta a tus lápices y ordenar tus materiales y las tareas del día. **Los alumnos que tienen éxito son los que llegan a tiempo a la escuela!**



ASISTENCIA

La ley del Estado de Washington requiere a todos los padres, guardias y residentes del Estado de Washington que tienen niños entre las edades de 6 y 18 años de edad, mandar al niño a una escuela privada o pública . **Cualquier persona que viole este requisito "sera multado hasta \$25,00 por cada día de ausencia sin buen excusa de la escuela " al menos que la corte decida de otra manera."**

A los padres se les informara cuando el estudiante no a asistido a la escuela después de una ausencia sin excusa. Después de **dos** ausencias sin excusa, se hara una conferencia con el padre y el estudiante. El propósito de la conferencia es para tomar pasos para eliminar o reducir las ausencias de un estudiante. Después de cinco dias de ausencias sin excusa en un mes, la escuela entrara en acuerdo con el estudiante y los padres/guardian que establece requisitos de la asistencia de escuela; o la escuela puede hacer una petición con

la corte juvenil que alega una violación. El distrito Escolar debe hacer una petición con la corte juvenil que alega una violación de la Ley Obligatoria de la Asistencia del Estado por el padre, por el niño o por el padre y el niño antes del séptimo día de ausencia sin excusa dentro de cualquier mes y no más tarde que el décimo día de ausencia sin excusa durante el año escolar presente.

Si su niño ha estado ausente, usted debe enviar una nota explicando a la escuela cuando el niño/a regresa o también puede llamar a la oficina de la Escuela Kirkwood (865-4750) para reportar la ausencia. **La asistencia regularmente es tan importante para el éxito académico**, que estamos trabajando continuamente para mejorar la asistencia diaria en la Escuela Kirkwood. Nuestra visitante de hogares/escuela se pondrá en contacto con los padres/guardianes cuando los estudiantes falten a la escuela. Los estudiantes que estén ausentes por varios días por motivos de enfermedad deben traer una nota del doctor que explique la razón de la ausencia.

RECOGIENDO LOS ESTUDIANTES TEMPRANO



Cuando es necesario sacar a su hijo/a temprano de la clase, favor de mandar una nota explicando la razón a la oficina. Si necesitan cambiar la manera en como se irán sus hijos para la casa lo tienen que hacer antes de las 2:30. Si no hablan antes de las 2:30 pm su hijo/a se irán en la ruta normal. Cuando necesite levantar a su hijo/a de la escuela favor de llegar cinco minutos antes del tiempo que el niño necesita irse. Usted necesita ir a la oficina primero para firmar, el personal de la oficina le llamará a su estudiante.

FAVOR DE NO PASAR AL SALON SIN LLEGAR PRIMERO A LA OFICINA. Solamente los padres, guardias o a la persona cuyo nombre aparece en la tarjeta del registro del estudiante puede sacar los estudiantes de la escuela.

Por favor evite de sacar a su niño/a de la escuela temprano. Al final del día, así como al principio, se dan muchos avisos y tareas importantes. Sacando a su niño de clases "solo unos minutos temprano" puede causarle a el/ella que pierda información necesaria.

CUSTODIA DE NIÑOS

Si usted es el guardia legal de un niño y otros adultos no deben ver o tener contacto con su niño, la escuela necesita tener una copia de la orden judicial. Si usted tiene la original, haremos una copia en la escuela. Deseamos evitar situaciones donde la gente pone la escuela o el estudiante en medio del conflicto de custodia.

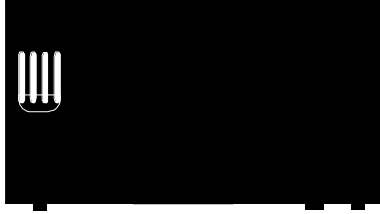
FORMAS DE MATRICULA

Cada estudiante necesita una forma de matricula completa. Esta forma debe tener dos personas con los números de teléfono para poder llamar en caso de una emergencia,, **NO SOLTAREMOS A UN NIÑO A CUALQUIER PERSONA CUYO NOMBRE NO ESTE ANOTADO EN ESTA FORMA.** La forma también necesita tener direcciones detalladamente al hogar del estudiante para poder llevar al estudiante a su casa en caso de enfermedad y cuando los padres no pueden ser notificados por el teléfono. Los domicilios fuera del pueblo deben incluir el camino que cruza más cercano y una descripción breve de la casa. Es también muy importante anotar cualquier condición médica especial que el estudiante tenga para que el personal de la escuela este mejor preparado.



RECREO

Todos los estudiantes debe de salir para el recreo y deben de vestir apropiadamente para el clima. Favor de asegurarse si su hijo/a esta vestido apropiadamente antes de irse a la escuela.

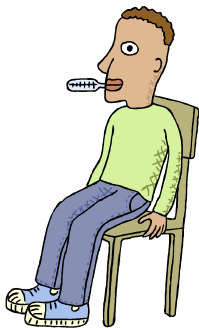


COMIDAS EN LA ESCUELA

La escuela Kirkwood sirve el desayuno y el almuerzo. No hay costo a los estudiantes por el desayuno ni por el lonche si usted llena la forma de los lonches gratiz o de costo reducido. La secretaria en su escuela tiene estas formas. La leche cuesta 25 centavos para los estudiantes que traen su lonche de su casa y necesitan solamente leche.

SALUD DEL ESTUDIANTE

La enfermera de la escuela asiste a la maestra/o en la evaluación de la salud de cada estudiante. Las investigaciones periódicas de la visión y de la audiciencia son rutinarias en la valoración de la salud. Notifican a los padres de resultados de la prueba solamente cuando hay recomendaciones de ser hecho. Si usted tiene preguntas o preocupación con respecto a su salud de niño, usted puede llamar la oficina de Kirkwood y dejar un mensaje para la enfermera de la escuela. Si usted sospecha que su niño esta enfermo y usted no sabe si el/ella debe venir a la escuela, necesita tomarle la temperatura a su niño. Si esta sobre normal, permita por favor que su niño permanezca en casa hasta que su temperatura este normal y que el estudiante se sinta mejor para poder participar en actividades regulares de la escuela. El buen alimento, la ropa apropiada y bastante sueño son importantes para mantener a su niño sano y capaz de hacer su mejor en la escuela.



Los padres son responsables del cuidado de los estudiantes que esta enfermos. Es por esto, importante que la escuela pueda estar en contacto con usted o otro adulto que asuma responsabilidad del estudiante en caso de una enfermedad o emergencia. No se permite a los niños ir a sus hogares a menos que un padre o un guarda legal esté allí. La escuela se debe notificar inmediatamente de cambios de dirección o teléfono.

MEDICINA EN ESCUELA LOS

LA LEY DEL ESTADOS DE WASHINGTON DICE QUE:

" El distrito de la escuela publica o escuela privada necesita recibir (a) una nota , actual y no vencido solicitada de parte de un médico licenciado o dentista para administración de medicación, que existe una razón valida porque necesita tal medicación recomendable durante el horario escolar o que el estudiante esta bajo supervisión en funcionario o actividad escolar, y (b) escribir, una nota , actual y no vencido solicitada de parte de un médico licenciado o dentista para administración de medicación al estudiante por mas de quince días. " (RCW 28A.210.260)

Padres quien tener niño que esta tomando una medicación regularmente en la escuela, debe tener una declaración actual de los doctores por este año escolar. Todas las medicinas se mantienen la oficina de las enfermeras y son administradas por la enfermera de la escuela o el personal señalado de la escuela. La medicación se debe traer a la escuela por el padre y la forma de medicación completa. Por favor pida al farmacéutico el envase etiquetado para la escuela.

LIENDRES Y PIOJOS

Los piojos son unos parasitos pequeños, Viven por lo mas en la cabeza, y pello del cuello. Los niños contactan los piojos por medio de contacto de cabeza con cabeza o usando gorros, peine y articulos de pello. Los estudiantes con piojos no seran permitido atender las clases hasta que esten adecuadamente limpios de piojos y liendres. Las liendres se necesitan sacar para que infesten de nuevo. Por favor de comunicar con la enfermera de las escuelas si necesita ayuda en como tratar los piojos o liendres.

DINERO Y ARTICULOS PERSONALES EN LA ESCUELA

Los estudiantes no deben traer cantidades grandes de dinero a la escuela. Si traen el dinero para pagar una cuenta en la oficina o para pagar almuerzos, deben llevarlo tan pronto que se habra la oficina de la escuela . Los niños no deben mantener el dinero en sus escritorios. Si su niño necesita guardar el dinero en la escuela, envíe por favor una nota y mandelo a la maestra.

La escuela no puede ser responsable por los artículos personales de los estudiantes. Los juegos, los juguetes, las CD's y las tarjetas que negocian se deben guardar en el hogar. Estos artículos causan una interrupción significate en el proceso de aprender cuando se pierden, se roban, están rotos o utilizados durante tiempo de la clase. Los artículos personales serán llevados por la maestra/o o la directora hasta el fin del día escolar y luego enviado con el estudiante. Si un estudiante continúa trayendo artículos personales a la escuela, los artículos serán llevados por la directora hasta que una conferencia del padre puede ser arreglada. Los artículos serán devueltos al padre a la hora de la conferencia.

Los lasers, los paginadores y los teléfonos personales no se permiten absolutamente en la escuela. Estos artículos serán llevados a la oficina de la directora y devueltos solamente al padre.

Todos los artículos que se pierden y se hayan, son entregados a la oficina. Otros artículos, como ropa se ponen en la cajita de "Lost and Found" en la area de la oficina. Por favor de anime a su estudiante que busque sus cosas que ha perdido en esa caja. Es buena idea de marcar todos los artículos con su nombre.

Comida en la Escuela

Los estudiantes no deben traer comida a la escuela. Esto incluye goma de mascar, dulce, chile de polvo, Hot Cheetos y otra comida que no son saludable.



CONDUCTA EN EL AUTOBÚS

Se espera que los estudiantes que montan en los autobúses sigan las reglas del autobús y se conduzcan con los mejores estándares del comportamiento del salon para no distraer el conductor del autobús. Si los estudiantes no se conforman con las reglas del autobús, el estudiante puede ser suspendido del autobús y puede necesitar una conferencia del director del padre-directora-transporte antes de ser permitido a reasumir el montar el autobús.

La ley del estado de Washington **NO** requiere que traigan el estudiante en el autobús. Es considerado un privilejio poder usar el autobús.

REGLAS DEL AUTOBÚS

1. El conductor del autobús se encarga completamente del autobús y de los estudiantes.
2. Mantenga sus manos y los pies dentro del autobús.

3. Observe la conducta como en el salón. La conversación innecesaria con el conductor del autobús se prohíbe.
4. Mantenga el autobús limpio.
5. Sea cortés-ningún lenguaje de profanidad, embromando o llamar nombres malos.
6. Los estudiantes que necesitan cruzar la calle para subir en el autobús, necesitan hacerlo bajo dirección del conductor y cruzar solamente en frente del autobús.
7. Permanezca en su asiento mientras que el autobús está en movimiento.
8. Respete la propiedad de otros.
9. Si los monitores o las patrullas están en deber, los estudiantes necesitan obedecer y respetar sus órdenes.
10. Los conductores pueden asignar asientos según lo necesitado.
11. Ningunos objetos o armas peligrosos se permiten en el autobús.

PROCEDIMIENTO DEL MAL COMPORTAMIENTO EN EL AUTOBÚS



- Paso #1** Primer reporte escrito de conducta mala y el estudiante es advertido y el padre notificado
- Paso #2** Segundo reporte escrito de conducta mala y el estudiante pierde el privilegio de usar el autobús por 1 a 3 días
- Paso #3** Tercera reporte escrito de conducta mala es necesaria una conferencia con el padre y el estudiante se puede quitar de usar el autobús por el resto del año escolar

Cambio de Rutina

Cambios en la ruta de su hijo interponerse en el aprendizaje de su hijo. Si es posible los estudiantes necesitan mantener una ruta normal. Si pasa una emergencia favor de avisar a las secretarías antes de las 2:30 pm si necesitan cambiar la transportación para la casa. Esto asegura que su hijo se pondrá en el autobús apropiado. Esta notificación será en forma de una nota o por teléfono por los padres o guardianes. Si no recibimos la nota o llamada, el estudiante se mandará a su casa en la ruta regular.

EXCURSIONES

Como parte del programa de nuestra escuela, los niños a veces salen en excursiones que requieren el transporte del autobús. Se animan tales viajes y las maestras pueden pedir su ayuda en supervisar si usted ha terminado los procedimientos de voluntarios

necesarios. Una firma del guarda de parental/legal se requiere en la forma de permiso de las excursiones para que los estudiantes puedan participar. Los padres también necesitan firmar una forma de permiso para la excursión para cubrir viajes próximos a pie. **Los padres que son voluntarios en las excursiones no pueden traer a otros niños en estas excursiones.**

PARTICIPACION DE PADRES Y DE LA FAMILIA

Se animan todos los padres y guardas que participen activamente en la educación de su niño en la escuela Kirkwood. Los voluntarios son agradables y necesarios en los salones para asistir en una variedad de actividades (leer o escuchar los estudiantes leer, los papeles correctos, para ayudar en las excursiones, ayuda con proyectos especiales o en las ensamblajes y las celebraciones y para ordenar y para supervisar juegos en el receso). También animamos a todos los padres, abuelitos, tías, tíos que comparten de su propia cultura y lenguaje con los estudiantes de la escuela Kirkwood.

Todos los visitantes/voluntarios necesitan anotarse en la oficina y obtener un pase para entrar a la escuela (salones, patio de recreo, gimnasio).

PROCEDIMIENTO PARA LOS VOLUNTARIOS

Para ofrecerse voluntariamente sobre una base regular en nuestros salones y escuela, un chequeo del fondo del programa "WATCH" debe ser terminado. Esta forma se puede obtener de la secretaria de la escuela y llenar el formulario en cuestión de minutos. Cuando se ha terminado esta forma, el adulto puede ofrecerse voluntariamente en la escuela bajo supervisión de un maestro/a certificado. No hay costo al adulto por este chequeo.

Para los padres y los guardas que quisieran estar implicados y participar en las excursiones extendidas donde no pueden estar bajo supervisión de una persona certificada del personal, otro tipo de investigación es necesario. Una forma para obtener la historia criminal y una tarjeta para la huella digital se necesitan llevar al departamento del policía de Toppenish. Las formas están disponibles en la escuela Kirkwood. Recomendamos que usted le llame a el departamento del policía de Toppenish para obtener una cita para que le tomen las huellas digitales. Puede durar desde dos a seis meses para que los resultados lleguen al distrito escolar.

Esta póliza de seguro no es para desanimar a los voluntarios. Es importante mantener la seguridad y de tener precaucion para los estudiantes de la escuela Kirkwood.

CONFERENCIAS CON LAS MAESTRAS/OS

Las conferencias de maestras y padres se llevan a cabo dos veces cada año, una vez en el otoño y otra vez en la primavera. Esta es una oportunidad para que la maestra/o se sienta con usted y comparta la información con respecto al progreso de su niño. Usted también tendrá la oportunidad de hacer preguntas y platicar de las preocupaciones tocante su estudiante.

Entre las conferencias, la maestra/o puede necesitar hacerle preguntas o solicitar su ayuda con la educación de su niño. Es importante que tengamos un número de teléfono actual y correcto en la oficina. Si usted quisiera hacer cita con la maestra/o de su niño o con la directora de la escuela Kirkwood, llame por favor la oficina. Es importante que la maestra/o pueda citar con usted sin la interrupción de la rutina educativa diaria de los estudiantes. Las juntas pueden ser antes o después de las horas de la clase o durante el tiempo de las horas de preparación de una maestra/o permiten que la maestra/o dé su atención completa a usted y sus preocupaciones. Es también posible dejar " los mensajes en el teléfono " para la maestra/o. La maestra/o puede entonces llamarle al mismo tiempo que sea conveniente, por ejemplo receso o la hora de comer.



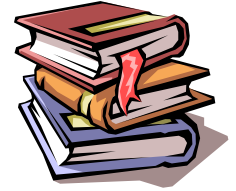
Juntas con la maestra/o de su niño debe ayudar a construir las sociedades fuertes del padre-maestra/o que son necesarias si la maestra/o, usted su niño puede alcanzar nuestra meta común: ayudando a su niño consigir la mejor educación posible.

BIBLIOTECA

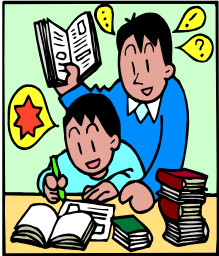
La biblioteca de la escuela está abierta durante horas de la escuela. Tenemos una bibliotecaria a tiempo completo que enseñe habilidades de la biblioteca y ayude al estudiante a seleccionar los materiales de la lectura. Se anima a los padres que saquen libros de la biblioteca para leer con sus estudiantes. También tenemos una sección de padre y de profesional para los adultos en nuestro distrito.

Los estudiantes y los padres pueden utilizar la biblioteca de Kirkwood sin carga. Sin embargo, se espera que los padres y los estudiantes paguen cualquier libro perdido o dañado. Los estudiantes no pueden sacar los libros nuevos hasta que han devuelto o han

pagado libros perdidos o dañados. El estudiante de kinder puede sacar libros cuando los padres firman un permiso.



Kirkwood tiene una biblioteca fina, gracias al cuidado y ayuda del personal de Kirkwood, de padres y de estudiantes. Haga uso por favor de nuestros recursos.



PÓLIZA DE LA TAREA

Creemos que la tarea debe ser una experiencia positiva que promueve la interacción educativa entre la familia y el niño. La tarea reforzará habilidades del salón, animará responsabilidad y desarrollará hábitos del estudio. Para que todos nuestros estudiantes puedan leer en el nivel del grado y para adquirir el vocabulario necesario para resolver los requisitos esenciales el aprender del estado de Washington, la practica de la lectura debe ser una parte de su rutina diaria.

Se les asignarán a todos los estudiantes desde el kinder hasta el grado 5 la tarea a través de la semana de la escuela. La tarea se necesita devolver a la maestra/o diariamente. Los estudiantes que no terminan y devuelven su tarea pueden ser requeridos para acabar el trabajo en los recesos o para permanecer después de la escuela para la ayuda adicional. Notificarán a los padres si requieren al estudiante permanecer después de escuela. Será la responsabilidad de los padres proporcionar transporte para esos estudiantes que no viven dentro de distancia de caminar.

Ideas de ayuda para la tarea

- * recuerdele a sus estudiantes que necesita comenzar la tarea temprano por la tarde así que no estan con prisa al tiempo de acostarse.
- * haga la tarea en pequeños tiempos. Haga una parte tan pronto como llega a su hogar, una parte antes de la cena y acabe el resto antes de que se acueste.
- * anime a sus estudiantes que recuerden hacer su tarea por si mismo
- * pongan un área a un lado para el estudiante para trabajar sin distracciones; apagado la TV o a la radio o proporcione al espacio de la tarea en otro cuarto
- * asegure que el estudiante tenga siempre los materiales que necesitarán por ejemplo el papel, los lápices y creyones
- * cuando la tarea se acaba y se firma, que ponga los papeles en la mochila y pongalo al lado de la puerta de modo que no sea olvidado por la mañana
- * **recuerde usted de siempre hacen su parte y pregunte a su estudiante si tienen tarea. Revise el trabajo cuando está acabado y firme en el lugar apropiado.**

PETICIÓN DE UNA MAESTRA/O

El personal de Kirkwood cree que todos los empleados son calificados de enseñar a todos los estudiantes. Sin embargo, si usted solicita una maestra/o, la forma de solicitud sera disponible el 1 de mayo al 1 de junio para el próximo año escolar. Favor de pedir la forma con las secretarias.

Procedimiento de Retencion

Lo siguiente procedimiento sera para los estudiantes que son recomendados para retención:

1. Durante las conferencias del otoño la maestra tiene que compartir con la familia que habra posibilidad de retención se el estudiante no hace progreso adecuado para la conferencia de primavera.
2. El estudiante tiene que hacer referido al (FST) Apoyo a la Familia para que se haga una plan para el niño/a.
3. Un reporte al mitad del año se mandara a la familia para informarles en el progreso si o no lo esta haciendo.
4. Durante las conferencias de primavera la maestra tiene que compartir con los padres la razon porque el/ella cree que el estudiante beneficie de retención. La maestra les informara a la familia que habra una junta del FST en mayo si su hijo no hace el cresamiento necesitado para el próximo año.
5. Se tiene que hacer una junta de FST para determinar la necesida de retención. Esta junta sera la última semana de mayo después de las pruebas de DIBELS. La Directora tiene que estar presente para la junta y o la consejera de la escuela, psicólogo y la maestra del salon estaran presente en la junta. Cuando un estudiante que recibe Servicios Especiales en considerado para retención la Directora de Educación Especial y la Directora estaran presente

RECOGER A LOS ESTUDIANTES Y EL ESTACIONAMIENTO



Si usted recoge a su niño después de la escuela, no es permitido que se estacionen en la zona del cargamento de los autobús. Ellos debe utilizar el cruzadero en la esquina de la calle de Juniper para cruzar la avenida de Juniper y después caminar a su coche usando la acera en la cara del norte. En Kirkwood West por favor de estacionarse en la area de

estacionamiento de los automobiles, **POR FAVOR DE NO ESTACIONARSE EN LA AREA DE LOS AUTOBÚS.**

CÓDIGO DE VESTIR

El distrito de las escuelas de Toppenish desea proporcionar una configuración segura y no-quebrantadora para sus niños, así que todos los estudiantes pueden aprender. También deseamos comenzar a preparar a niños para el éxito en la educación secundaria y del trabajo. Quisiéramos que vestieran a los estudiantes apropiadamente para el tiempo y sus actividades del día. Lo siguiente indica la póliza de la escuela Kirkwood:

1. Ropa que representa cualquier clase de violencia, promueve o anuncia el uso del alcohol, de las drogas o de los productos del tabaco, es representante de las afiliaciones de la pandilla o visualiza los símbolos del obsceno, muestras, lemas o se prohíben las palabras que pueden ser sugestivas o de interpretación cuestionable
2. Los sombreros o las capillas no se permiten usar en el edificio
3. Las ligas el colgar o cualquier sujetador que soporta los pantalones deben ser sujetados
4. No se permite ninguna ropa que compromete modestia en la escuela o en las funciones relacionadas con la escuela, ésta incluiría, pero no sería limitada a, cualquier cosa que permite la diafragma o ropa Interior descubierto que se expondrán, por ejemplo, blusas con los tirantes delgados (straps). Los pantalones cortos (shorts) y las faldas deben ser por lo menos tan largos que la yema de los dedos
5. Los encadenamientos de la carpeta, las correas del encadenamiento del perro, o las correas colgando no se permiten
6. Cualquier otra ropa que se pueda considerar quebrantadora por el director de la escuela o ropa/joyas que puede ser peligroso en la clase, en el patio, o puede causar peligro al estudiante, no será permitido.



Se les pedirán a los estudiantes que no vienen vestidos apropiadamente que se cambien su ropa o se mandaran a su casa que se cambien la ropa prohibida y ponerse un traje más apropiado.



Recuerde que los estudiantes en esta edad no se cambian para las clases de la educación física. Por favor que su niño esté vestido en la ropa que es apropiada para las actividades del PE. Esto incluye los zapatos seguros y apropiados. Niños más jóvenes también necesitan vestir apropiadamente para el juego del receso. Correas y los sandals causan las caídas igual que los pantalones y las faldas que son demasiado largas.

Cuando usted compra ropas para su hijo o hija, esperamos que usted considere cuál ropa es apropiado y seguro para la escuela.

Plan de Mejoramiento de la Escuela

La Escuela Elemental de Kirkwood ha sido parte de una Donación de Asistencia Focal estos tres años. Esta donación nos ayuda en crear un Plan de Mejoramiento de la Escuela para mantener nuestro crecimiento en lectura, escritura, matemáticas y “Family Friendly School”. Las diez siguientes páginas demuestran nuestras metas y estarán en cada estas áreas para este año escolar. Si usted desea de revisar toda la “Plan de Mejoramiento de la Escuela” usted puede revisar en el sitio del Internet al www.toppenish.wednet.edu/kirkwood/. Queremos que nuestras familias participen en el PTO “Organización de Padre/Maestra” y el equipo del Plan de Mejoramiento de la Escuela. Favor de ponerse en contacto con la oficina de la escuela Kirkwood al 865-4750 si usted desea a participar en estos diez comités.

Reading Action Plan

Research and select a diagnostic assessment tool for grades 2-5.

Training on diagnostic assessment tool

Research interventions for fluency, vocabulary, comprehension.

Develop a menu of selected reading interventions.

Staff training on selected interventions for fluency, vocabulary, and comprehension.

Training in writing WASL type Reading questions and rubrics.

Training on how to teach vocabulary and comprehension strategies

Multi-syllabic word instruction grades 2-5.

[Purchase supplies to support informational text.](#)

[Research & implement strategies for the teaching of informational text.](#)

[Professional Development in the recognition & understanding of text forms and features.](#)

Math Action Plan

Aligning curriculum materials to the GLE's

GLE targets in all content areas will be taught or reviewed before WASL in grades 3-5

Identify the gaps between the GLE's and the adopted curriculum. The district has provided Ground-works, Problem Solver II, & Building Math Ideas as resources to deepen student understanding.

All efforts will be made to provide time and money to support math interventions.

Staff will use data gathered from common assessments to guide instruction. Use unit assessments effectively by scoring with rubrics when possible, separating individual question scores according to GLE targets. Staff will use informal assessments such as exit slips to inform instruction on daily basis.

Review current ELL strategies in the content area and best practices for ELL instruction, coordinating the effort with school district. Schedule Don Bender, district person, for a time to review.

Everyday Math games will be played when indicated in the lesson and played at least one to two other times during the week.

Research and implement best teaching practices in all content and process strands of K-5 math.

Best practices will include discourse (math talk/discussion), questioning strategies.

Continue to update math links on the Kirkwood website under Teacher and Student Resource buttons. Marco Polo will be included.

Purchase CD math games when money is available.

Grades 2-5 will use WASL released items.

Grades 2-5 will use WASL test specifications.

Classrooms will do a graphing lesson once a month, making sure to include the 6 parts of a graph and analyzing the data.

Classrooms will include a probability activity once a month, making sure to discuss the likelihood of certain events happening.

Staff will be trained to use annotated versions of released WASL items. Staffs who have scored state tests will facilitate.

Writing Action Plan

Research additional methods and strategies to enhance current writing skills/curriculum

Provide training for new staff on current writing curriculum

Research and find/or develop a writing plan that includes

•scope and sequence •grammar component

•GLE alignment

•assessment •scoring-rubrics

Implement scope & sequenced writing plan

Provide ongoing professional development for staff based on the writing plan

Non-negotiable dedicated time for writing (minimum of 3 days per week)

Family Friendly Action Plan

Staff will facilitate effective two-way communication with all KW families each month by: e-mail, phone calls, home visits, conferences, classroom websites, Family Support Team, letters or news-letters.

Include family writing tips in Tuesday newsletter at least once a month.

Write a Family Involvement Policy

Two trainings per year for all staff on customer service standards and cultural awareness.

Provide family literacy classes

Three teacher home visits per school calendar year

Developing matrices and moving towards the implementation of student-led conferences dependent upon readiness of grade levels

DISCIPLINA

HAZ TU DÍA

Haz lo mejor que puedas El éxito se gana

En el programa “HAZ TU DÍA de Kirkwood Elementary, nuestra regla es, *“Nadie tiene el derecho de impedir el aprendizaje, la seguridad o el bienestar de otro.”* Pedimos que los alumnos hagan lo que se espera de ellos y que hagan lo mejor que puedan cada día.

Mientras esté participando en este programa, su hijo(a) podría mencionar palabras como: “pasos”, “puntos”, y “preocupaciones”. Estos son los procesos que permitan que los alumnos traten, de una manera positiva y justa, como ellos mismos y los demás están siguiendo nuestra regla diario. Abajo hay una breve explicación de cada proceso.

VENTAJAS

1. Todo alumno empieza cada día de nuevo, con la oportunidad de tener éxito, recibir las felicidades y salir para su casa con un sentimiento de haber logrado el éxito.
2. Se les enseña a los alumnos que también son responsables para su comportamiento en cuanto a su aprendizaje desde el momento que salen de a la escuela hasta que regresen el próximo día.
3. Se les enseña a los alumnos que deben tratar con los demás de una manera positiva, significativa.
4. Los alumnos reciben guía consistente hacia el conocimiento que el ser responsable por su aprendizaje es la clave de lograr el éxito en la escuela y toda la vida.
5. Los alumnos aprenden que el éxito se gana.

ESCOGER LOS PASOS

Los alumnos hacen elecciones todo el tiempo. A veces las elecciones que hacen podrían impedir el aprendizaje, la seguridad, o el bienestar de otros. El propósito de “Escoger los Pasos” es permitir que los alumnos reconozcan y corrijan sus pasos equivocados de una manera positiva y bien pensado y que luego vuelvan a participar lo más pronto posible. Además, la intención es que los alumnos permanezcan en el aula, no en la oficina o afuera de la escuela.

Paso número Uno: Cuando un alumno escoge impedir el aprendizaje, la seguridad, o el bienestar de otros, él/ella ha escogido el paso número uno. El alumno se sienta de manera que esté dando la espalda a la clase o los demás y mantiene el comportamiento apropiado del paso número uno por 2 a 5 minutos. Durante ese tiempo, el maestro le preguntará al alumno por qué escogió el paso número uno, y el alumno dirá en breve la razón. Entonces, el maestro le preguntará si el alumno desea permanecer en el paso número uno o si está listo para regresar a las lecciones/actividades. El maestro seguirá la elección del alumno.

Paso número Dos: Si el alumno, mientras esté en el paso número uno, escoge hacer caso omiso a las reglas del paso número uno, él/ella ha escogido el paso número dos, lo cual significa que se mantendrá de pie de manera que esté dando la espalda a la clase o los demás y mantendrá el comportamiento apropiado del paso número dos por 2 a 5 minutos. Durante ese tiempo, el maestro que está envuelto le preguntará al alumno por qué escogió el paso número dos. El alumno dirá en breve la razón y luego se le preguntará si escoge permanecer en el paso número dos o volver al paso número uno. El maestro seguirá la elección del alumno. Si el alumno escoge volver al paso número uno, se repitan los procesos del paso número uno.

Paso número Tres: Si el alumno, mientras esté en el paso número dos, escoge hacer caso omiso a las reglas del paso número dos, él/ella ha escogido el paso número tres. En este paso, el alumno ha escogido estar de pie alejado de la clase/actividad, mantener el comportamiento apropiado del paso número tres, y repasar nuestra regla escolar. El maestro que está envuelto y el alumno seguirán el mismo proceso de orden inverso como en los pasos anteriores.

Paso número Cuatro: Mientras los alumnos hagan sus elecciones cada día, podría llegar el tiempo en que desean que sus padres/guardianes estén envueltos. El paso número Cuatro permite que escoja esto. Si el alumno, mientras esté en el paso número tres, escoge hacer caso omiso a las reglas del paso número tres, se le pregunta si está escogiendo el paso número cuatro. El maestro que está envuelto seguirá la elección del alumno. Si él/ella escoge el paso número cuatro, el alumno ha escogido pedir que su padre/guardián venga a la escuela para una conferencia. El alumno hará la llamada y luego irá a un cuarto de “buddy” para esperar la llegada de su padre/guardián. El maestro y el padre/guardián hablarán primero. Entonces se hablará al alumno que pase a la conferencia. Después de la conferencia entre el maestro, padre y alumno, el padre tomará la decisión sobre si el alumno está listo para regresar a la clase.

Paso número Cinco: Paso número cinco es a nivel administrativo. En su mayoría, pero no todos, los problemas del paso número cinco envuelven mal comportamiento crónico, comportamiento excepcionalmente malo, la política del distrito, y/o la ley estatal. La suspensión de plazo largo y corto, expulsión de emergencia, y la expulsión de la escuela están incluidas en este paso. En el paso número cinco, el alumno ya no puede lograr entrar otra vez en la clase/actividad.

PUNTOS

Los alumnos ganan puntos cada día por hacer lo mejor que pueda y por mostrar el comportamiento esperado. Serán fijados la cantidad de puntos que pueden ganar en cada período de puntos. Varias veces durante el día los mismos alumnos determinan cuantos puntos tienen.

Durante el proceso de “Puntos”, los maestros inician el proceso por medio de declarar la cantidad de puntos que, según su criterio, hayan ganado como maestro durante ese período. Entonces piden que cada alumno diga rápidamente la cantidad de puntos que haya ganado durante ese período. Se les anima a los alumnos que digan, por lo menos, una cosa que hizo lo mejor que pudo. Si los alumnos se quitan puntos, se les anima a identificar la razón.

PREOCUPACIONES

Después de conceder los puntos, el maestro pregunta si hay preocupaciones. Este es el tiempo que los alumnos pueden usar para expresar sus preocupaciones acerca de los demás, incluso el maestro. Es un tiempo para comentarios bien pensados, significativos y útiles para los demás. No es un tiempo para chismear o intentar deliberadamente a avergonzar a alguien. Durante el entrenamiento de alumnos, se tratan en detalle, y con ejemplos del maestro, las reglas para (el proceso de) Preocupaciones hasta que los alumnos entiendan la intención de Preocupaciones.

HACIENDO SU DÍA

Al final del día, los alumnos suman los puntos ganados. Si alcanzan la cantidad de puntos preprogramados, han hecho su día. Si no lo han hecho, se envía con el alumno a casa un recado para sus padres. El que no hace su día no quiere decir que el alumno sea una persona mala. El propósito de avisar a los padres es iniciar la comunicación entre el alumno y el padre y entre el padre y el maestro. En el recado para la casa se pide la plática y comunicación, no la disciplina.

INVITACION IMPORTANTE: Como padre de un alumno del programa **HAZ TU DÍA**, usted está invitado a llamar a la escuela si tiene alguna pregunta o inquietud. Juntos formamos un equipo importante por el éxito de su alumno.

Un Programa de Ganar el Éxito

El distrito de las escuelas de Toppenish se siente que los estudiantes deben validar la responsabilidad de conducirse de una manera que sea considerada aceptable por la comunidad y la escuela. El distrito se siente que nadie tiene el derecho de estorbar con otra persona que aprenda; por lo tanto, el énfasis será lugar en respecto, responsabilidad

y los derechos de otras. La escuela Kirkwood proporciona a las recompensas numerosas para el comportamiento positivo. Nuestro énfasis está en proporcionar a los modelos positivos para los estudiantes y ayudando aprenden los comportamientos necesarios para ser acertados en las configuraciones de la escuela y de la comunidad.

Sin embargo, cualquier estudiante que realice voluntarioso cualquier acto que estorba materialmente con o sea perjudicial a la operación ordenada de la escuela, de una actividad patrocinada escuela o de cualquier otro aspecto de el proceso educacional dentro del distrito escolar de las escuelas de Toppenish, sera sujeto a disciplina, suspensión o expulsión.

INFRACCIONES MENORES pueden dar lugar a la " temporización", a la pérdida de recesos, después de la detención de la escuela o de la exclusión actividades especiales. Los ejemplos del menor de edad en fracciones incluyen, pero no se limitan a,

- derespeto a otros
- el llamar malos nombres
- empujando o lastimando otras
- incomodando otros
- no compartiendo
- lenguaje de Profanidad
- no completando sus asignamentos
- no seguir las reglas del patio de recreo
- gritar en voz alta
- mal comportamiento
- embromando demasiado a otros
- agarrando cosas que pertenecen a otros
- que embroma-que destruyen o que
- distruyendo o disfigurando la

propiedad

Repitiendo las infracciones menores puede dar lugar a una conferencia con los padres y la suspensión.

MALA CONDUCTA EXCEPCIONAL pueden dar lugar a la suspensión a corto plazo, a la suspensión a largo plazo o a la expulsión. Los ejemplos de infracciones serias incluyen, pero no se limitan a,

- destrucción de la propiedad de la escuela
- 6. Dejando la escuela durante horas de la escuela
- 7. Insubordinación/desrespeto contra el personal de la escuela
- 8. indiferencia para la seguridad de otras o del uno mismo
- falsificación o del engaño
- luchando, batería o asalto
- alarmar falsa (incluye tirar de la alarma de incendio)
- posesión de una sustancia o de una pornografía controlada
- uso erróneo del computadora
- intimidación, amenazas o tacto inadecuado
- Posesion de una arma o que aparezca arma

De acuerdo con la política 3244 de la tarjeta de la escuela de Toppenish, el distrito mantendrá una póliza de **NO** tolerancia hacia uso, la transmisión o la posesión de la arma en de la escuela y en las actividades relacionadas con la escuela. De acuerdo con RCW 9.41, el distrito se autoriza para expeler a cualquier estudiante elemental o secundario que haya violado la póliza de las armas. Para el propósito de este póliza, término " arma de fuego " tener significado definir en RCW 9,42,010 (arma corta de fuego o pistola) y " peligroso arma " definir en RCW 9.41.250 y RCW 9.41.280 (honda tiro, club de arena, nudillo de metal, cuchillo de resorte, o cualquier cuchillo, lámina que se abre automáticamente, o cualquier cuchillo que se de expulsar en posición por fuerza, nun-chu-ka-sticks, estrella de lanzar, escopeta de aire comprimido, o cualquier pistola de aire o rifle de aire diseñado para propulsar uno BB o pelotilla).

POLIZA DE ESCUELA LIBRE DE LAS DROGAS

Es una violación de la poliza (#3240) del distrito escolar de Toppenish de tener en su posesion, manufactuar, vender, usar, entregar o estar abajo de la influencia de una substancia coltrolada. Esto incluye, pero no limitado a alcohol, tabaco, o productos de tabaco, marijuana, barbitúicos, anfetaminas, esteroide (anabolic), opiato, o cual quier substancia quimica ilegal.

POLIZA DE ACOSO SEXUAL

El acoso sexual es definido con molestar a una persona constantemente por motivos de su sexo. El acoso necesita ser sin invitación, sin ser pedido o sin corresponder. El acoso sexual es contra la ley. Los incidentes necesitan ser reportados inmediantamente a una maestra, supervisor o cual quier trabajador de las escuelas.

SUSPENCIÓN/EXPULSIÓN

- La suspensión de corto plazo es una exclusión a partir de la escuela para más de una, pero de no más que diez días consecutivos.
- La suspensión de largo plazo es una exclusión de la escuela que excede diez días consecutivos.
- La expulsión es una exclusión de la escuela hasta rescindido por el superintendente con el proceso de la súplica o de la audiencia o para la duración asignada por el administrador de la escuela.

Proceso De la Súplica Cualquier estudiante y padres/guardian que sea agraviado por la imposición de la disciplina tendrán el derecho de a una conferencia informal con la directora del edificio con el fin de resolver el agravio. Si este proceso no prueba satisfactorio, el estudiante, padres/guardian tendrá el derecho, sobre el aviso anterior de dos (2) dias de escuela, de presentar un agravio escrito o oral al superintendente.

Para los procedimientos completos, refiera a las pólizas 3310 a 3331 de las regulaciones WAC 180-40 del distrito de la escuela de Toppenish de las reglas del estado.

INTREMURALES de las ESCUELAS de TOPPENISH **Libro de Entrenamiento para los Empleados**

Plan General del Programa

El Programa de Intermurales del Distrito Escolar de Toppenish es un programa de desarrollo atlético para estudiantes de grado kinder a 6to. El programa empezó cuando los Directores de la Mesa Directiva decidieron que los estudiantes necesitaban el programa. Basada a la información que la mesa directiva nos dio, las siguientes metas para el programa se desarrollaron.

1. Para proveer un programa que es salvo.
2. Para proveer un programa de alta calidad para los estudiantes en la comunidad.
3. Para crear un programa que es accesible a todos los estudiantes en la comunidad.
4. Para incorporar un carácter componente de educación en el programa.
5. Para crear una oportunidad para los estudiantes que estén con personas que van influir positivamente.
6. Para crear un programa que animan a los estudiantes hacerse más activos.
7. Para proveer a los estudiantes con una oportunidad a participar en deportes organizados.
8. Para proveer instrucción a los estudiantes para que ellos aprendan destrezas primordiales.
9. Para proveer instrucción a los estudiantes a una competencia amigable.
10. Para proveer un programa con mucha diversión.

Este programa de intremurales varía de programas tradicionales de intremurales por el componente de enseñanza. Este programa es diseñado para enseñarles a los estudiantes las reglas, talentos fundamento y estrategias. Nos estamos dedicando para asegurar que cada estudiante tenga entrenamiento para hacer exitoso en las actividades mientras que se divierten. Los primeros 30 minutos de cada sesión, los estudiantes participarán en una mesa de estudio que les da tiempo para hacer su tarea y otras actividades académicas adicionales.

Para hacer oportunidades disponibles a los estudiantes, las actividades serán en varios sitios. Actividades serán después de la escuela. Cuando las actividades están en otras escuelas del distrito, el transporte será gratis a los eventos y para ir a Kirkwood. Las actividades usualmente duran 2 horas por semana. Las sesiones de deportes duran 4 semanas con un torneo después de cada sesión.

Los sitios que serán usados para las actividades de intremurales pero no son limitados a:

- La Escuela Preparatoria de Toppenish (canchas y gimnasio)
- La Escuela Secundaria de Toppenish (canchas y gimnasio)
- La Escuela Garfield (cancha y gimnasio)
- La Escuela Kirkwood (canchas y gimnasio)
- La Escuela Lincoln (cancha y gimnasio)
- La Escuela Valley View (canchas y gimnasio)

Los maestras/os y el personal de Kirkwood aprecian y animan su ayuda y apoyo con la disciplina. Deseamos trabajar con los padres y ayudar a nuestros estudiantes para aprender los comportamientos que necesitarán para poder tener éxito.



HE REPASADO EL MANUAL DE LA ESCUELA KIRKWOOD CON MI HIJO/
A.

Firma De Padres _____

fecha _____

HE REPASADO EL MANUAL DE LA ESCUELA KIRKWOOD CON MIS
PADRES/GUARDIAN.

Firma Del Estudiante _____

fecha _____

HE REPASADO EL MANUAL DE LA ESCUELA KIRKWOOD CON MIS
ESTUDIANTES.

Firma Del maestro/a _____

fecha _____

